

Guatemala, 31 de Mayo de 2019  
Informe No. 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON EQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000152 serie "A".

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.

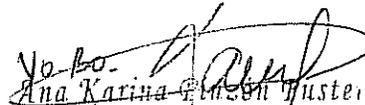


**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyo en la conformación de expedientes para su contratación en el renglón 021 "Personal Súpernumerario", de la Dirección General de las Artes de las siguientes dependencias: Dirección de Formación Artística y Coro Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyo en la actualización y digitación de la base de datos del Sistema Integrado de Gestión del Recurso Humano, de los renglones 012 "Personal Súpernumerario" y 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en la conformación, confrontación y revisión de los expedientes presentados por los solicitantes que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la elaboración de oficios, cuadros de aprobación, términos de referencia, requisiciones para convocatorias de los expedientes que han completado su documentación y se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.

  
Olivia Fabiola Ovalle Carcuz



  
Yo-ko- Ana Karina Escobedo Juste,  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes